

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Главы КБР
от 28 мая 2015 года №32-ра

Об утверждении Положения о кадровом резерве государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2015 г. № 28-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»:

Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

Руководитель Администрации

В.Битоков

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Администрации Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 28 мая 2015 г. № 32-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв представляет собой сформированную в порядке, установленном статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2015 г. № 28-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Указ), группу государственных гражданских служащих Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданская служба).

3. Кадровый резерв формируется в соответствии с принципами и требованиями Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного Указом.

4. Формирование кадрового резерва и работа с ним включают в себя:

а) определение потребностей Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (далее - Администрация) в кадрах;

б) включение в кадровый резерв гражданских служащих и граждан;

в) ведение кадрового резерва;

г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровом резерве Администрации и республиканском кадровом резерве;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

5. Формирование кадрового резерва и работа с ним осуществляются управлением по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации (далее - кадровая служба Администрации).

II. Формирование кадрового резерва и работа с ним

6. При анализе потребности Администрации в кадровом резерве учитываются:

- а) должности, по которым формируется кадровый резерв;
- б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;
- в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;
- г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности Администрации;
- д) степень обеспеченности кадровым резервом;
- е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

7. Кадровый резерв Администрации формируется Руководителем Администрации.

8. Кадровый резерв Администрации формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в Администрации.

9. В соответствии с Федеральным законом включение в кадровый резерв Администрации производится:

- а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации;
- б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;
- в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации;
- г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;
- д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;
- е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона, – по решению Руководителя Администрации, с согласия указанных гражданских служащих;
- ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, – с согласия указанных гражданских служащих.

10. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Администрации, не ограничивается.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв Администрации объявляется по решению Руководителя Администрации.

12. Конкурс на включение в кадровый резерв Администрации проводится в соответствии с порядком, установленным статьей 22 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», конкурсной комиссией, образованной в Администрации для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

13. В кадровый резерв Администрации по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

14. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению Руководителя Администрации, основанному на решении конкурсной комиссии Администрации, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв Администрации для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

15. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона гражданский служащий включается в кадровый резерв Администрации по решению Руководителя Администрации, основанному на решении аттестационной комиссии Администрации. При этом в решениях аттестационной комиссии указывается группа(группы) должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв Администрации.

16. Включение в кадровый резерв Администрации гражданских служащих в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 9 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

17. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации оформляется приказом Администрации в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

18. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Администрации производится с указанием группы (групп) должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

19. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) Администрации, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа кадровой службой Администрации выдается (направляется по почте) копия соответствующего приказа (выписка из приказа). Соответствующие приказы Администрации хранятся в личных делах гражданских служащих.

20. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве Администрации, имеют право на основании письменного обращения на имя Руководителя Администрации получить копию приказа (выписку из приказа) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) Администрации.

Копия приказа (выписка из приказа) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

21. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой Администрации на бумажном и электронном носителях в формах, утвержденных Указом.

22. При наличии вакантной должности гражданской службы кадровая служба Администрации совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации предварительно рассматривает кандидатуры по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы из кадрового резерва Администрации и (или) республиканского кадрового резерва и представляет их Руководителю Администрации.

23. Руководитель Администрации принимает решение о назначении на вакантную должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Администрации или в республиканском кадровом резерве, либо о проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, либо о замещении должности гражданской службы в ином порядке, предусмотренном Федеральным законом.

Назначение на вакантную должность гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, осуществляется с его согласия.

24. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Администрации, осуществляется Администрацией.

III. Основания исключения из кадрового резерва Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

25. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Администрации являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) увольнение с гражданской службы, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 и частью 1 статьи 39 Федерального закона;
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона;
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона;
- е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;
- з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона.

26. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Администрации являются:

- а) личное заявление;

- б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;
- е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

27. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации оформляется приказом Администрации.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве Администрации.

Копия приказа об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Администрации приобщается к личному делу гражданского служащего.

28. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации он исключается из республиканского кадрового резерва.