

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Главы КБР

от 24.03.2020 г. № 14-ра

О дополнительных мерах по недопущению распространения в Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 18 марта 2020 г. № 19-УГ «О введении на территории Кабардино-Балкарской Республики режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства:

1. Ввести режим ограниченного доступа в Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

2. Приостановить личный прием граждан приемной Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики по работе с обращениями граждан. Гражданам, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме.

3. Должностным лицам Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики максимально сократить количество деловых, рабочих совещаний, заседаний, по возможности проводить их в аудио-, видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

4. Ввести гибкий график прибытия/убытия работников Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики на рабочие (служебные) места (по согласованию с непосредственным руководителем), позволяющий избежать скопления государственных гражданских служащих, сохранив 8-часовую продолжительность рабочего дня.

5. Приостановить направление работников Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в служебные командировки (за исключением особо важных). Рекомендовать работникам Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики воздержаться от поездок в регионы с неблагоприятной ситуацией, связанной с распространением коронавирусной инфекции, если они не вызваны крайней необходимостью.

6. Руководителям структурных подразделений Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики представить в управление по вопросам государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики список работников, которым рекомендовано осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате (с их письменного согласия). В приоритетном порядке рассмотреть следующие категории сотрудников: беременные женщины, многодетные женщины и женщины, имеющие малолетних детей до 14 лет, лица предпенсионного и пенсионного возраста, инвалиды, лица, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта.

7. Сохранить для лиц, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в дистанционном формате, режим работы, предусмотренный служебным распорядком Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

8. Лицам, осуществляющим работу в дистанционном формате, обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации по работе с информацией ограниченного доступа.

9. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате работники Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики обязаны соблюдать установленные трудовым законодательством, законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.

10. Управлению по вопросам государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики оформить в установленном порядке лицам, выразившим свое согласие на осуществление ими профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате, дополнительные соглашения к служебным контрактам (трудовым договорам).

11. Настоящее распоряжение действует в период с 24 марта 2020 г. по 12 апреля 2020 г.

Руководитель Администрации

М.Кодзоков